

# 入院のご案内



国立健康危機管理研究機構  
国立国際医療センター



# 理念と基本方針

## 理 念

国立国際医療センターは最善の総合医療を提供し、  
疾病の克服と健康の増進を通じて社会に貢献します。

## 基本方針

- 患者を尊重した安全・安心な医療
- 専門分野の連携に基づく高度な総合医療
- 各部門の協力による高度な感染症診療と研究の推進
- 良質な医療人の育成・教育と地域医療への貢献

# 患者さんの権利と患者さんへのお願い

国立国際医療センターは、特定機能病院として、  
患者さんの人格を尊重し、患者さんの自己決定を支援して、  
相互の信頼に基づく最善の医療を提供します。

## 患者さんの権利

1. 人間としての尊厳をもって、差別なく医療を受けることができます。
2. 良質で安全な医療を受けることができます。
3. ご自身の治療に関する情報を知ることができます。
4. ご自身の意思で、検査・治療を選択することや拒否することができます。
5. 他院、他の医師のセカンドオピニオンを求めることができます。
6. ご自身の情報とプライバシーは適切に守られます。

## 患者さんへのお願い

1. 治療に必要なご自身の情報をお伝えください。
2. 検査や治療については、説明を十分に理解・納得してお受けください。  
説明が理解できない場合はその旨を伝えてください。
3. 当院の規則や指示をお守りください。お守り頂けない場合は、  
当院での医療提供を受けられないこともあります。
4. 受けた医療に対し、診療費をお支払いください。
5. 教育・研修・研究にご理解頂き、ご協力をお願いすることもあります。

# 目 次

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 当日の持ち物のご案内            | 3        |
| 入院の手続き                | 4        |
| 入院中の過ごし方              | 4        |
| 入院生活の1日               | 5        |
| 安全な入院生活を送っていただくために    | 6        |
| 患者さん・ご家族の皆様へ          | 7        |
| 付き添い、面会、外出・外泊について     | 8        |
| 院内感染予防と災害時、緊急時の対応について | 9        |
| 施設・設備                 | 10       |
| Q&A～よくある質問について～       | 11       |
| 退院当日、入院費精算について        | 12       |
| ご相談窓口について             | 13       |
| ペイシェントハラスメントに対する基本方針  | 14       |
| 診療に関わる包括同意について        | 14       |
| 患者さんの個人情報の保護          | 15       |
| フロア案内《1・2・3・地下階》      | 16・17・18 |

# 当日の持ち物のご案内

- ★持ち物には必ずお名前を書いてお持ちください。
- ★治療により入院時の持ち物を追加する場合がございます。

## <確認させていただくもの>

- ☐ マイナ保険証または資格確認証
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ 各種受給者証（公費負担医療受給者証/医療券など）
- ☐ 限度額認定証（マイナ保険証利用の場合は病院にて確認可能）



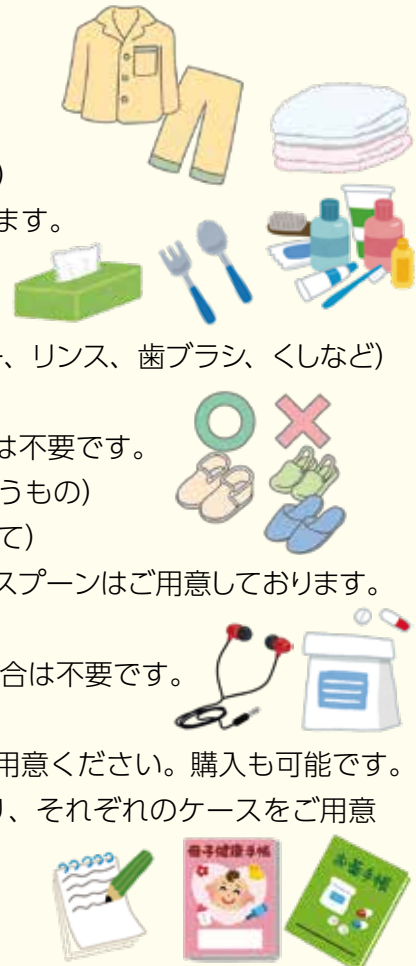
## <ご用意・ご提出いただくもの>

- ☐ 診察券
- ☐ 入院時手続き書類一式
- ☐ 各種同意書



## <ご用意いただくもの>

- ☐ 下着 ※ハンガーのご用意は不要です。
- ☐ パジャマ（レンタルサービス（有料）もございます。）  
※前開きのパジャマのご用意をお願いする場合がございます。  
※サイズが合ったものをご持参ください。  
※16階病棟にご入院される場合は不要です。
- ☐ 洗面用具（石鹸またはボディソープ、スポンジ、シャンプー、リンス、歯ブラシ、くしなど）  
※16階病棟にご入院される場合、洗面用具は不要です。
- ☐ バスタオル、タオル ※16階病棟にご入院される場合は不要です。
- ☐ 履物（すべりにくく、かかとが高くなく、かかとをおおうもの）  
（スリッパ・サンダル不可）※靴べら（必要に応じて）
- ☐ フォーク（必要な方のみ）、プラスチックコップ※お箸とスプーンはご用意しております。
- ☐ 服薬中のお薬、お薬手帳、写真付きのお薬説明書
- ☐ ティッシュペーパー ※13階～16階にご入院される場合は不要です。
- ☐ イヤホン（大部屋の場合）  
※病室でのテレビはイヤホンを使用して頂きますのでご用意ください。購入も可能です。
- ☐ その他身の回り品（義歯、補聴器、眼鏡、電動ひげそり、それぞれのケースをご用意ください）
- ☐ 筆記用具、入院のご案内
- ☐ 母子手帳（妊娠中の方、お子さんの入院の場合）  
※リネン、日用品、紙オムツ等のレンタルサービス（有料）も別途ございますのでご確認ください。  
※マニキュア、ジェルネイルはご入院前に落としてからいらしてください。



## 入院の手続きについて

- ・入院される方は中央棟 1 階の入退院支援センターで諸手続きをしてください。
- ・やむを得ない理由で入院予定日に入院できなくなった方は、すみやかに主治医もしくは入退院支援センターにご連絡ください。

## 入院中の過ごし方

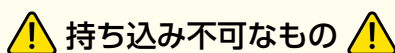
- ・診療や看護その他のことについては、医師や看護師の指示をお守りください。なお、医師、看護師等の指示をお守りいただけない場合や、診療、看護行為の妨げになるような暴力行為、暴言やセクシャルハラスメント等が認められた場合には、その時点で治療を中断し退院していただきます。
- ・入院中にほかの医療機関にご自身の判断で受診することはできません。かかりつけ医の診療やお薬等で受診する予定のある方はお申し出ください。

### <お名前の表示について>

- ・病室入口に名前の表示はいたしません。ベッドに付けた名札に氏名が掲示されることを希望しない場合はご遠慮なく看護師にお申し出ください。

### <貴重品の取り扱いについて>

- ・療養生活で必要となる金額以上の多額の現金や貴重品（装飾品を含む）はお持ちにならないようお願いします。お部屋に備え付けのセーフティーボックスをご利用ください。  
万が一盗難にあった場合、当院は責任を負いかねます。私物をお持ち込みいただく場合は、ご記名いただき、個人の責任において保管をお願いします。  
また、以下のものは持ち込みをご遠慮ください。



持ち込み不可なもの

☐ 酒・たばこ（電子タバコ含む）

☐ はさみ・ナイフ・カミソリなどの刃物、ライターなどの危険物



### <医療機器の取り扱いについて>

- ・病院内には、多くの医療機器があります。ボタンには触れないようご協力をお願いします。警告音になった場合はお近くにいる職員にお声がけください。

### <電話のお取次ぎについて>

- ・夜間における患者さんへの連絡電話は緊急の場合以外にご遠慮ください。
- ・外部から患者さんへの電話のお取次ぎはできませんが、伝言については承ります。

### <病室移動時のご協力について>

- ・当院は、高度な急性期病院のため多数の患者さんが昼夜問わずいらっしゃいます。そのため、やむを得ず病室のご移動をお願いする場合がございます。その際、貴重品（私物）の移動も必要となりますことを予めご了承ください。

# 入院生活の1日



## <入院中の診療・生活について>

- ・複数の医師で構成された担当グループで診療させていただきます。当直時間帯に入院された際は、まず当直医が診療させていただき、後日担当グループに引継ぎをいたします。
- ・医師からの病状説明、検査日程や結果の説明、退院等の決定は緊急の場合を除き原則として平日の診療時間内に担当グループの医師が行います。

## <お食事について>

- ・一般食および特別治療食（エネルギーコントロール食の一部）を召し上がっている患者さんを対象として、選択のメニューを用意しております。  
※選択メニューお申し込みの場合は標準負担額に加えて1食あたり100円＋消費税の自己負担をいただいております。
- ・患者さん個々の食生活やライフスタイルに合わせた管理栄養士による栄養食事指導を行っています。栄養食事指導をご希望の方は医師、看護師にお気軽にご相談ください。

# 安全な入院生活を送っていただくために

## <ナースコールの協力について>

ベッドから離れるとき、トイレから立ち上がる時、歩くときに看護師を呼ぶよう説明があった方はナースコールを押して看護師を呼んでください。

ご入院中は生活環境が変わることや病気による体力の衰えなどから、思いもかけない転倒・転落で打撲、出血、骨折などの重大な障害を起こしてしまう場合があります。

なお、転倒・転落による障害の治療は原則として通常の保険診療となります。

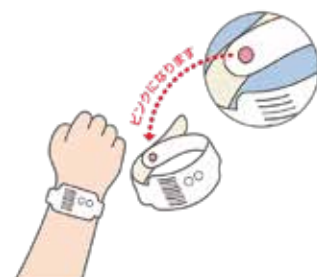
## <患者さんの確認を氏名と生年月日で行います>

他の患者さんとの間違いを防ぐために、患者さん自ら氏名と生年月日を名乗っていただくなど、医療スタッフから何度も確認されることがございますが、ご協力をお願いいたします。

## <患者さん識別のためのリストバンドを付けます>

入院中は患者さんを識別するためのリストバンドを手首につけさせていただきます。

また、当院では全職員で患者さんを見守るために転倒などの危険性が高いと判断した場合は、リストバンドの留め具の色をピンクへ変えさせていただきます。



## <禁止事項について>

- ・敷地内・施設内は**全面禁煙**としております。持参された場合、タバコ（電子タバコ含む）、ライターは没収いたします。また、病院内の飲酒は禁じております。禁煙・禁酒が守れない方は退院していただきます。
- ・院内での撮影・録音は禁止となっております。
- ・ご家族や医療者の付き添いが無い場合、点滴ポンプや酸素を使用している方が単独で病院建物外（病院敷地内・国際庭園も含む）に出ることを危険防止のため制限しております。

## 患者さん・ご家族の皆様へ

※歩く時に看護師を呼ぶよう説明があった方はナースコールを押して看護師を呼んでください。



段差に注意  
エスカレーターには乗らないで



カーテンの網に気をつけて



オーバーテーブルや床頭台に  
手をつかない・寄りかからない



柵をしましょう



ベッドの背もたれを上下する時は  
身体を挟まれないように注意



両足をしっかりと床につけて  
ゆっくり立ちましょう



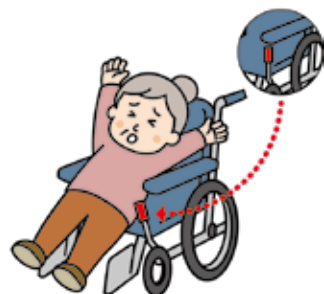
背もたれに体重かけすぎ注意



柵に体が挟まれないように注意



移動時は足台に足を乗せましょう



乗り降り時は  
必ずストッパーをかけましょう



乗るとき、降りるときは  
足台をあげましょう



病院内での履物は滑りにくい、  
かかとの高くないものにしましょう

ご入院中は生活環境が変わることや病気による体力の衰えなどから、思いもかけない転倒・転落で打撲、出血、骨折などの重大な障害を起こしてしまう場合があります。なお、転倒・転落による障害の治療は、原則として通常の保険診療となります。

# 付き添い、面会、外出・外泊について

## <付き添いについて>

- ・特別な場合を除き、お断りしております。
- ・事情により付き添いを希望される場合は、主治医の許可が必要となりますので、医師・看護師長にご相談ください。

## <面会について>

- ・ホームページや入院の際にお渡しする別紙をご確認ください。  
右のQRコードからもご確認ください。



▲センターHP  
ご面会、付き添いについて

## <外出・外泊について>

- ・病院の建物外に出られる場合は外出扱いになります。
- ・**外出・外泊は主治医の許可が必要です**ので、事前に申請書に記入し許可を受けてください。
- ・お出かけの際は看護師に声をかけ、許可書をお持ちになり、お帰りの際は看護師にお渡しください。
- ・当院では、外泊については原則として1回につき1泊2日を上限としております。  
これを超える期間の外泊を希望される場合は、一度退院するものとして手続きをしていただくこととなりますので、ご了承ください。

## <敷地内携帯電話等使用に関する規則>

- ・病院内では携帯電話等をマナーモードに設定の上、通話は「通話エリア」でお願いいたします。  
※通話エリア・・・(外来) 携帯電話使用可能エリア、(病棟) 有料個室内、デイルーム  
使用医療機器によっては、携帯電話等の使用を制限させていただく場合があります。  
通話の際はほかの方のご迷惑にならないようにご配慮願います。
- ・メール、ウェブサイトの閲覧やネット接続は可能ですが、プライバシーや療養環境を守るためその他の目的での使用はお控えください。いわゆる「歩きスマホ」は病院内で大きな事故につながる可能性がございます。絶対に行わないでください。



# 院内感染予防と災害時、緊急時の対応について

## ＜院内感染予防に関するお願い＞

もっとも重要な感染予防は、手指衛生（手洗いまたは手指消毒）です。

＊お付き添いの方も、以下の場合には手指衛生にご協力をお願いいたします。

1.病室に出入りする時 2.くしゃみを手で押さえた後 3.食事の前 4.トイレの後

※くしゃみが出る時はハンカチやティッシュで口を押さえるか、マスクの着用をお願いします。

※院内ではマスクの着用をお願いします。

## ＜災害時、緊急時の対応について＞

- ・入院時に職員が避難経路をご説明いたします。
- ・火災の場合、火元の反対の棟へ誘導します。あわてず職員の誘導に従ってください。
- ・地震の場合、あわてて病棟の外に出ることはせず、布団をかぶるなど体を覆ってください。避難が必要な際は職員の誘導に従ってください。
- ・当院は「災害拠点病院」に指定されています。災害時には被災地からの重症傷病者の受け入れ・救急医療を行う医療機関であり、通常の診療ができなくなることがあります。やむを得ず転棟や転院、退院をお願いすることがあります。

### ～注意事項～

- 各非常階段は緊急避難用です。ナースコールなどは設備されておりません。
- 非常階段、消火器の位置は入院時にご案内いたします。
- 非常口は、火災時以外は施錠されています。
- 停電時は約1分で自家発電に切り替わります。
- 当院の中央棟は免震となっています。

## 施設・設備

テレビ、冷蔵庫、洗濯・乾燥機をご利用の際は  
**院内ICカード**をご購入下さい。



※新しくカードを購入される際に、保証金としてご入金額から500円差し引かれます。

例；1,000円でICカードを購入した場合、最初にカードに入金される金額は500円分です。

### テレビ

- ・ **有料**（100円で約80分間）

個室以外でテレビを視聴される場合は必ずイヤホンをご使用ください。

イヤホンは地下1階売店 GREEN LEAVES MALLまたは病棟内に販売機を設置しております。

販売機の設置場所等詳細は病棟にてご確認ください。



### 冷蔵庫

- ・ **有料**（24時間（1日）100円）



### Wi-Fi環境

- ・ 24時間接続可能（連続使用は12時間まで）

予定入院の方は入院当日、緊急入院の方は入院翌日から無料でご利用いただけます。



### 洗濯・乾燥

- ・ **営業時間**・・・24時間

中央棟地下1階のコインランドリーをご利用ください。

料金はコースによって異なります。

現金または院内専用ICカードでお支払いいただけます。

また、私物の洗濯を業者に有料で依頼できる洗濯代行サービスがあります。

- ・ 利用料金（1回につき）☆洗濯と乾燥標準・・・400円 少量・・・300円  
☆洗濯のみ・・・200円 ☆乾燥のみ・・・100円/30分

※洗剤は自動で投入されます。消灯時間におけるご利用はご遠慮ください。



### 電子レンジ

電子レンジの設置場所については各病棟スタッフへお尋ねください。



### 冷暖房

当院の基準に従って実施しております。調整が必要な場合は病棟スタッフにお知らせください。環境にもやさしくするために節電にご協力をお願いします。



※テレビ、冷蔵庫について 有料個室では無料で使用が可能となっております。

## Q&A～よくある質問について～

Q 入院中に住所や電話番号、マイナ保険証／資格確認証などが変わりました。手続きは必要ですか？

A お早めに中央棟1階の初診窓口または、入院受付、もしくは退院会計窓口までお知らせください。

○各種医療受給者証に変更があったとき ○限度額適用認定証を受け取ったときなど

Q 診断書等の書類をお願いしたのですが、どこにお願いをすればよいでしょうか。

A 生命保険などの診断書等は次の手順で発行いたします。

申し込み：退院日決定後、保険会社から必要な診断書を取り寄せご持参のうえ、中央棟1階文書受付にお申し込みください。発行に要する日数と受け取り方法をご説明し文書引換券をお渡しします。

受付時間：平日8時30分～17時 **土日祝は受け付けておりません。**

午前中は大変混み合います。ご了承ください。

受け取り：次の物をお持ちになり中央棟1階文書受付まで再度お越しください。

【文書引換券】【身分証明証（マイナ保険証／資格確認証、  
運転免許証など）】

【委任状（代理人が受け取られる場合のみ）】

※不明な点は中央棟1階文書受付にご相談ください。



Q 入院中に他の医療機関を受診したり、お薬を受け取ったりしたいのですがどうしたらよいですか。

A 入院日・退院日を含む入院期間中に、他の病院や診療所、調剤薬局で診療や処方を受けることは保険診療では原則認められておりません。無断で行かれた場合は、他の病院の診療費やお薬代を自費にてお支払いいただくことになります。必ず事前に医師にご相談ください。

Q 限度額適用認定証・標準負担額認定証とは何ですか。

A 保険証とは別に「限度額適用認定証」・「標準負担額減額認定証」をご持参いただいた場合、窓口でのご負担額を少なくすることができます。ご希望の場合は窓口でオンライン申請することも可能です。

Q 退院日に当院の他診療科の外来を受診することはできますか。

A 退院日は入院期間中という取扱いになるため、外来受診は原則認められておりません。退院日の翌日以降のご受診をお願いいたします。

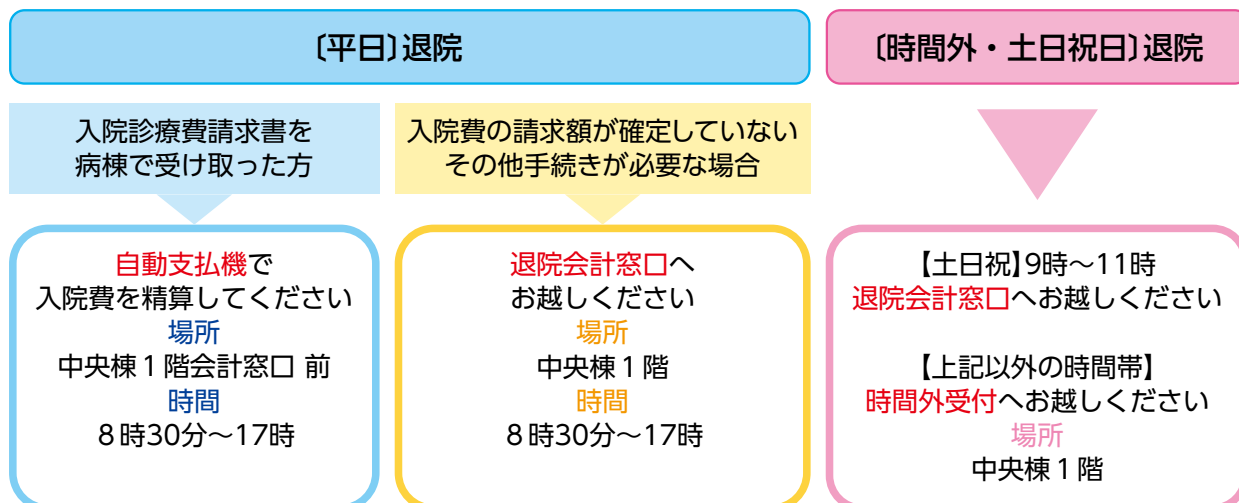
# 退院当日、入院費精算について

## <入院費用について>

☆入院費用については次の請求方法にて精算をお願いしております。

- (1) 退院時精算…ご退院の際は退院日までの分を全てご精算の上、退院していただきます。  
ただし、急きょ退院が決定した場合などで、退院日以降に請求額が決定し、請求書を送付させていただく場合もございますので、ご了承ください。
- (2) 月をまたいで入院される方の場合の月締め請求は(1)にかかわらず、毎月末日までに締切・計算を行い、翌月の10日頃に請求書をお手にお届けしておりますので、期日までに院内の自動精算機や支払い窓口でお支払いください。
  - 入院医療費の計算方法「DPC」とは病気の種類と診療内容によって分類される包括支払い制度です。1日あたりの定額部分と出来高部分を合わせて計算します。場合によっては該当せず、出来高のみでの算定になることもあります。
  - 特別病室料金・正常分娩に係る入院費用、診断書等の文書料金、人間ドック料金等については保険適用となりませんので、ご承知願います。

☆退院手続き・入院費のご精算については下記の場所にて行っております。



ご精算に際してはクレジットカードの利用が可能です



## 【産科保証金の精算について】

入院時産科保証金をお預かりしている場合、保証金の精算については以下のように行います。

- 1) 平日 8 時 30 分～17 時の時間に入院費精算をされる場合、保証金の精算も併せて行います。
- 2) 平日の時間外 (17 時～翌 8 時 30 分)・土日祝日に入院費精算をされる場合、保証金の精算のみ後日入院して手続きを取っていただく必要がございます。

## ご相談窓口について

### <総合医療相談>

当院では、総合医療相談窓口を設置し、患者さんやご家族の経済的・社会的・心理的なご相談をお受けしております。また、患者さんからのご意見・ご要望、医療安全に関するご相談もお受けしております。

なおご相談内容やご意見等につきましては、患者さんの不利益とならないよう配慮いたします。

### たとえば、このような時にご相談ください(各種医療相談)

- これからの治療に不安がある
- 病気になり、今後の生活や介護に不安がある
- 自宅療養を支援するサービスについて知りたい
- 入所できる施設について知りたい
- 身体障害者手帳など社会福祉制度について知りたい
- 通院や入院の医療費について不安がある

- ☆がん相談支援 ⇒ がんに関する治療や療養(担当:ソーシャルワーカー、看護師)
- ☆福祉相談 ⇒ 経済的なこと、療養生活に関わることなど(担当:ソーシャルワーカー)
- ☆看護相談 ⇒ 在宅での療養、医療処置など(担当:看護師)
- ☆患者相談 ⇒ ご意見、ご要望、医療安全に関する相談など(担当:患者相談係)
- ☆お薬相談 ⇒ お薬に関する相談(担当:薬剤師)

責任者: 外来運営・相談支援室長

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 相談窓口    | 中央棟 1 階 総合医療相談窓口                                                                 |
| 受付時間    | 月曜～金曜 8 時 30 分～17 時 15 分(土日祝、祭日を除く)                                              |
| 相談方法    | 直接窓口にお越しいただくか、お電話をください。<br>または医師・看護師にお申し出ください。<br>※確実にお話ができるように、事前の予約をおすすめいたします。 |
| お問い合わせ先 | 03-3202-7181(代表)                                                                 |

### <その他の相談・お問合せ先>

☆入院費用の概算、内容に関するご相談

【事務部 退院会計】⇒ 03-3202-7181[代] 平日: 8 時 30 分～17 時

☆診断書等の書類について

【文書受付窓口(中央棟 1 階)】⇒ 03-3202-7181[代] 平日: 8 時 30 分～17 時

☆セカンドオピニオン ⇒ 他院へのセカンドオピニオンのご依頼は主治医へご相談ください。

## ペイシエントハラスメントに対する基本方針

当院は、診療と研究を統合し、患者さんの立場を尊重した医療を実践することを目指しています。

一方で、患者さんやご家族等からの常識の範囲を超えた要求や言動の中には、職員の人格を否定するもの、職員の尊厳を傷つけるもの、他の患者さんに対して影響を及ぼすものもあり、これらの言動は職場環境及び診療環境の悪化を招く、ゆゆしき問題です。

当院では職員の人権を尊重するために禁止事項を定め、これらの要求や言動に対しては毅然とした態度で対応します。場合に応じて、警察に通報することや診療をお断りさせていただくこともあります。

円滑で良好な診療環境維持のため、ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。

詳しくは当院HPをご覧ください。



## 診療に関わる包括同意について

当院の診療には、書面又は口頭により個別に説明同意をいただくものと、あらかじめホームページや入院パンフレットなどにお示しし、病院の方針として包括的に同意（包括同意）をいただくものがあります。以下の診療項目は、病院方針として包括同意いただくものです。ご不明な点がございましたら、医師、看護師又はお近くの職員までお申し付けください。なお、特段明確な意思表示がない時は、包括的な同意を得たものとして取り扱わせていただきます。

### 1. 一般診療

原則として医療行為については、同意をいただいています。但し、次の項目は診療の一環として実施いたします。

#### (1) 診察・処置など

問診、視診、体温測定、身長測定、体重測定、血圧測定、リハビリテーションなど

#### (2) 投薬・注射など

通常の投薬、注射、点滴ラインの確保、持続皮下留置針挿入、酸素投与など

#### (3) 検査・モニターなど

血液検査、尿検査、痰などの微生物学的検査、心電図、脈波、肺機能検査、超音波検査、呼気ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度測定など

### 2. 防犯・監視カメラ

院内には、防犯および患者さんの安全確保（転倒・転落など）のため、建物内・手術室・病棟等に設置された監視用のカメラがあります。

なお、当該データは個人情報保護方針に従い適切に取り扱います。

### 3. 研修医・医療系学生の診療への参加及び見学

臨床医学を学ぶ研修医、医療系の学生の実習（研修）、施設見学などを実施しています。

# 患者さんの個人情報の保護

当センターでは、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全な体制で取り組んでいます。個人情報の利用目的について当センターでは、患者さんの個人情報を以下の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。個人情報の開示・訂正・利用停止について当センターでは、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めてまいります。手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、「総合医療相談窓口」までお気軽にお尋ねください。

## 患者さんの個人情報の利用目的

### 1. 当センターとしての利用

- (1) 患者さんに提供する医療サービスおよび質の向上
- (2) 医療保険事務
- (3) 入退院等の病棟管理
- (4) 会計・経理
- (5) 医療事故等の報告
- (6) 病院内医療実習の協力
- (7) 医療の質の向上を目的とした臨床研究および認定医資格取得
- (8) その他、患者さんに係る管理運営事務



### 2. 当センター外への情報提供としての利用

- (1) 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- (2) 他の医療機関等からの照会への回答
- (3) 患者さんへの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) 検体検査業務等の業務委託
- (5) ご家族等への病状説明
- (6) 保険事務の委託
- (7) 審査支払機関へのレセプト提出
- (8) 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- (9) 事業者等からの委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
- (10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体や保険会社等への相談または届出
- (11) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

### 3. その他の利用

- (1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- (2) 外部監査機関への情報提供

= 付記 =

●他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口「総合医療相談窓口」までお申し出ください。お申し出がなければ同意していただけるものとして取り扱いますが、この同意については後から撤回、変更することができます。なお臨床研究に関する倫理指針等の各種研究指針によって個人情報は保護されています。

# フロア案内

1F

## 研究センター棟1階

## 第2外来棟1階



## 中央棟1階

### 【1階】

<カフェ> タリーズコーヒー 平日 7:30~18:00

土日祝 休業

<ATM> イーネットATM 24時間営業

# 2F

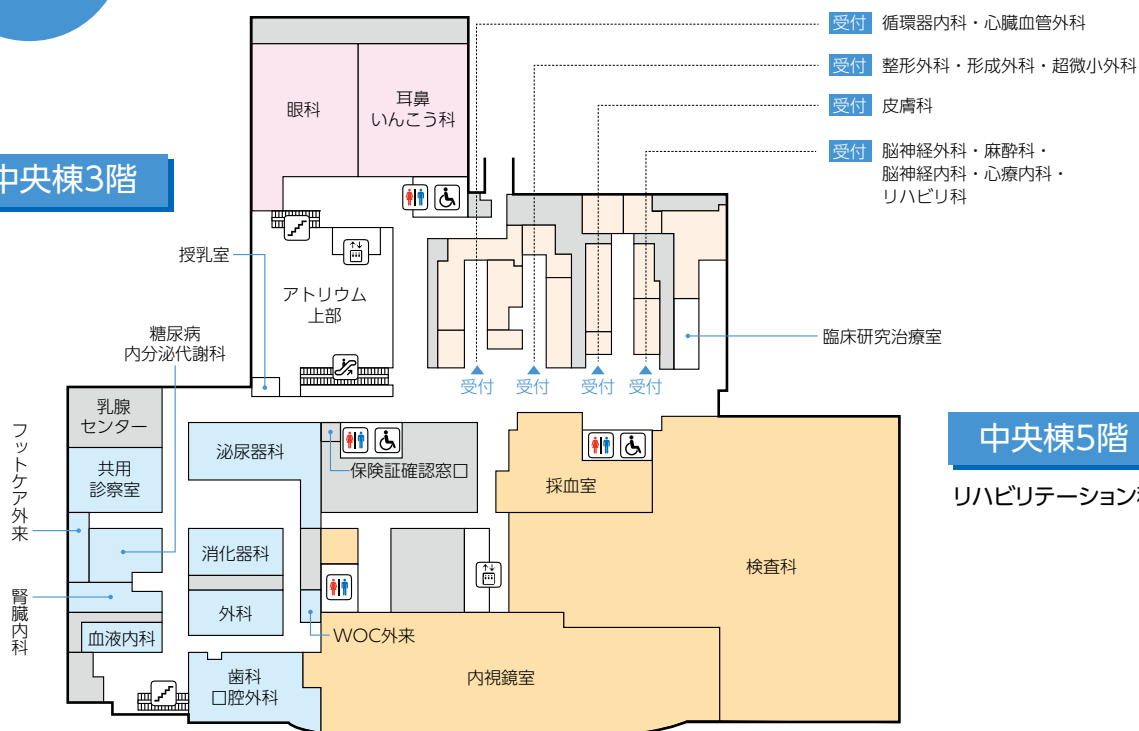
## 中央棟2階



## 第2外来棟2階

# 3F

## 中央棟3階

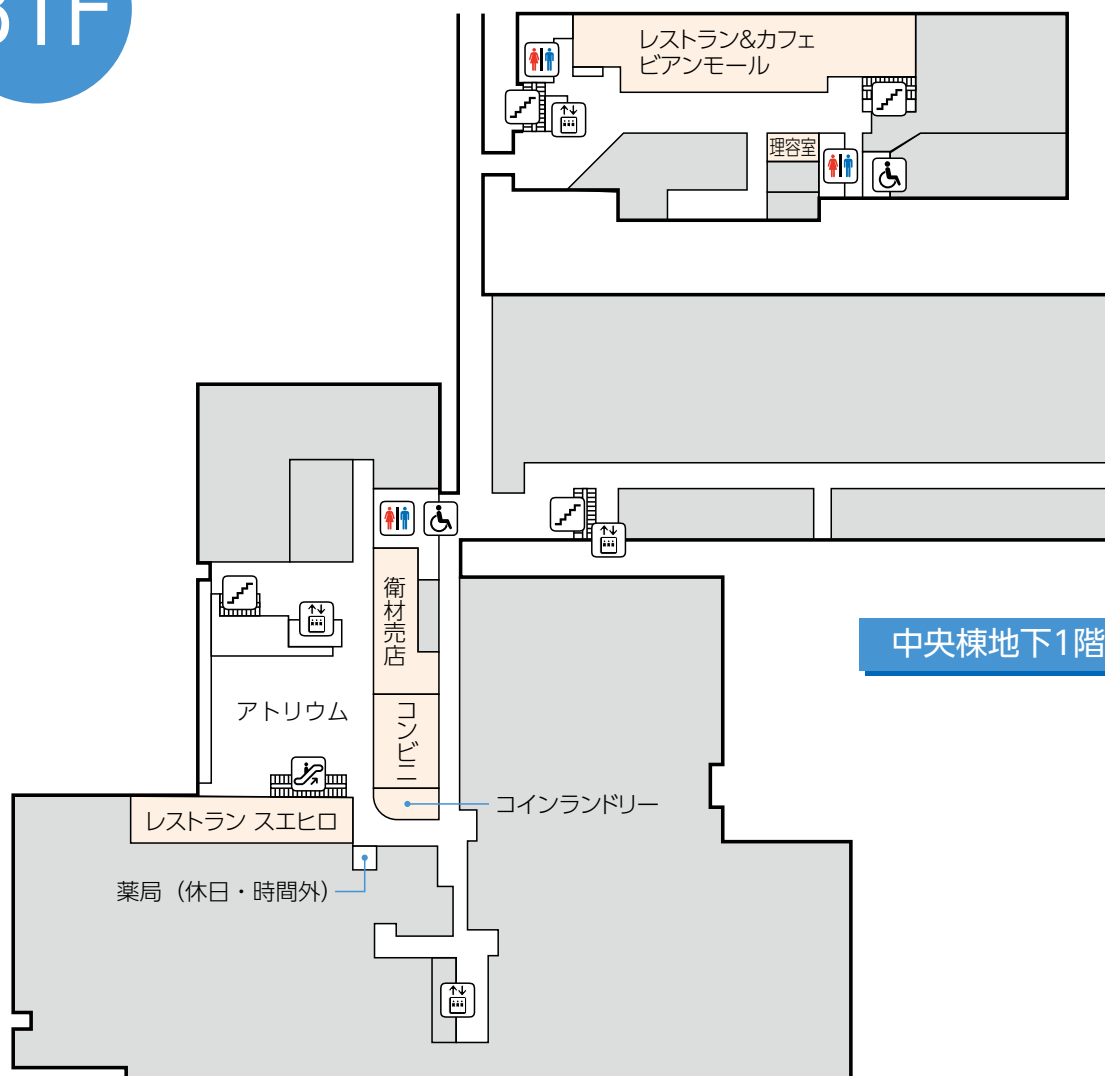


## 中央棟5階

リハビリテーション科

B1F

研究センター棟地下1階



中央棟地下1階

【地下1階】

<レストラン> 中央棟：スエヒロ 平 日 9：00～15：00

土日祝 休業

研修センター棟：ビアンモール

平 日 11：00～15：00（ラストオーダー15分前）

土日祝 休業

<売 店> コンビニ（セブンイレブン）24時間 年中無休

<売 店> 衛材売店（GREEN LEAVES MALL） 8：00～18：00

<コインランドリー> 年中無休 24時間営業（消灯時間後のご利用はご遠慮ください）

<理容室> 研修センター棟 平 日 9：00～18：00

土 曜 9：00～15：00 予約優先 日・祝休業

出張（カットのみ）応相談

## 病院へのアクセス



〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1 電話番号：03-3202-7181（代表）

## ●公共交通機関ご利用案内について

## ■地下鉄を利用の方

- ・都営地下鉄 大江戸線 若松河田駅（河田口）から徒歩5分
- ・東京メトロ 東西線 早稲田駅（2番出口）から徒歩15分

## ■都営バスをご利用の方

- ・新宿駅から（宿74系統）医療センター經由女子医大行き「国立国際医療センター前」下車 徒歩0分
- ・大久保・新大久保から（橋63系統）新橋行き「国立国際医療センター前」下車 徒歩0分
- ・市ヶ谷・新橋から（橋63系統）小滝橋車庫行き「国立国際医療センター前」下車 徒歩0分
- ・都営飯田橋駅前（C1またはC3）から（飯62系統）牛込柳町駅經由小滝橋車庫行き「国立国際医療センター前」下車 徒歩0分

## ●駐車場ご利用案内について

- ・「駐車場ご利用案内」をご参照ください。

